REPUBLIKA E SHQIPËRISË

BASHKIA DEVOLL
NJËSIA E MENAXHIMIT TË BURIMEVE NJERËZORE

Bilisht më**,** 27.04.2026

SHPALLJE PËR LËVIZJE PARALELE, DHE PËR PRANIM NË SHËRBIMIN CIVIL, NË KATEGORINË EKZEKUTIVE

Lloji i diplomës "Shkenca Ekonomike" ----Kategoria IV-3

Në zbatim të nenit 22 dhe të nenit 25, të ligjit 152/2013 "Për nëpunësin civil"i ndryshuar , si dhe të Kreut II, IV dhe VII të VKM nr. 243, datë 18/03/2015, Sektori I Menaxhimit të Burimeve Njerëzore në Bashkinë Devoll shpall procedurat e lëvizjes paralele dhe të pranimit në shërbimin civil për pozicionin:

Specialist I vlerësimit dhe regjistrimit në Sektorin e Kontabilizimit të të Ardhurave dhe Mbledhjes së Borxhit, kategoria IV-3

Pozicioni më sipër u ofrohet fillimisht nëpunësve civilë të së njëjtës kategori për procedurën e lëvizjes paralele!
Vetëm në rast se, në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton se pozicioni është ende vakant, ai është i vlefshëm për konkurimin nëpërmjet procedurës së pranimit në shërbimin civil.

Për të dy procedurat (lëvizje paralele dhe pranim në shërbimin civil) aplikohet në të njëjtën kohë!.

Afati për dorëzimin e dokumentave për LËVIZJE PARALELE:	**07.05.2026**
Afati për dorëzimin e dokumentave për PRANIMI NË SHËRBIMIN CIVIL:	**12.05.2026**

Përshkrimi përgjithësues i punës për pozicionin më sipër është:

1. Kryen veprimet per regjistrimin, ndryshimin dhe cregjistrimin e subjekteve tatimpaguese;
2. Administron dokumentacionin perkates;
3. Ben perditesimin e te dhenave per ushtrimin e aktivitetit, si lloji, siperfaqja, periudhat, detyrime shtese si gjoba, etj, si dhe te dhena te tjera qe lidhen me tatueshmerine;
4. Llogarit detyrimet dhe gjobat dhe leshon faturat perkatese;
5. Kryen sherbimin ndaj tatimpaguesit. Kontakton subjektet tatimpagues prane sporteleve dhe jep sqarime mbi detyrimet, legjislacionin etj;
6. Administron informacione nga institucione si QKR, Drejtoria Tatimore, agjente dhe institucione te tjera, ne funksion te monitorimit te dinamikes se ndryshimeve te subjekteve te ndryshme mbi evidentimin e bizneseve me adresa dytesore, siperfaqet e taksueshme, xhiron vjetore te aktivitetit, etj. qe ndikojne ne te ardhurat e veta te bashkise;

1 LËVIZJA PARALELE

Kanë të drejtë të aplikojnë për këtë procedurë vetëm nëpunësit civilë të së njëjtës kategori, në të gjitha insitucionet pjesë e shërbimit civil.

1.1 KUSHTET PËR LËVIZJEN PARALELE DHE KRITERET E VEÇANTA

Kushtet minimale që duhet të plotësojë kandidati për këtë procedurë janë:

a) Të jetë nëpunës civil i konfirmuar, brenda së njëjtës kategori për të cilën aplikon;
b) Të mos ketë masë disiplinore në fuqi;
c) Të ketë të paktën vlerësimin e fundit "Mirë" apo "Shumë mirë";
ç) Të plotësojë kriteret e veçanta të përcaktuara në shpalljen për konkurrim.
d) Të ketë 1 vit experience ne pune.

Kandidatët duhet të plotësojnë kriteret e veçanta si më poshtë:
Të zotërojë diplomë "Master/Barchelor " Lloji i diplomës "Shkenca Ekonomike"

1.2 DOKUMENTACIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT

Kandidatët duhet të dorëzojnë pranë Sektorit të Burimeve Njerëzore të Bashkisë Devoll, dokumentat si më poshtë:
a-Jetëshkrim i plotësuar në përputhje me dokumentin tip që e gjeni në linkun:
http://dap.gov.al/vende-vakante/udhezime-dokumenta/219-udhezime-dokumenta
b-Fotokopje të diplomës dhe liste notash e noterizuar (bashkalidhur dhe diploma bachelor)
c-Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);
d-Fotokopje të letërnjoftimit (ID);
e-Vërtetim të gjendjes shëndetësore;
f-Vetedeklarimin e gjendjes gjyqesore / Vërtetim të gjendjes gjyqësore;
g-Vlerësimin e fundit nga eprori direkt;
h-Vërtetim nga Institucioni që nuk ka masë displinore në fuqi.

i-Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimim shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj.
Dokumentat duhet të dorëzohen me postë apo drejtpërsëdrejti në institucion, brenda datës 07.05.2026.

1.3 REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK

Në datën **11.05.2026**, Sektori i Burimeve Njerëzore në Bashkisë Devoll do të shpallë në portalin "Agjencia Kombëtare e Punësimit dhe Aftësive" dhe në faqen zyrtare të Bashkisë Devoll**,** listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet e lëvizjes paralele, si dhe daten ,vendin dhe oren e sakte ku do te zhvillohet intervista.

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet e lëvizjes paralele dhe kriteret e veçanta do të njoftohen individualisht nga Sektor i Burimeve Njerëzore të Bashkisë Devoll, nëpërmjet adresës së e-mail, për shkaqet e moskualifikimit.

1.4 FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET INTERVISTA

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me:

- Njohurite mbi Ligjin nr. 139, dt.17.12.2016 "Për vetqeverisjes vendore".
- Njohurite mbi Ligjin nr.152/2013 "Për nëpunësin civil" i ndryshuar .
- Njohurite mbi Ligjin nr. 9131, dt. 08.09.2003 "Për rregullat e Etikës në Administratën Publike" i ndryshuar.
- Njohurite mbi Ligjin nr. 119/2014 "Për të drejtën e informimit".
- Njohuri mbi legjislacionin specifik per kete pozicion pune.
- Ligji nr.9632 date 30.10.2006 "Për Sistemin e Taksave dhe Tarifave Vendore", I ndryshuar
- Ligji nr. 9920, datë 19.05.2008 "Për procedurat Tatimore në Republikën e Shqipërisë.
- Ligji nr.68/2017 "Për Financat e Vetëqeverisjes Vendore"
- Ligji Nr.9975/28.07.2008 "Per Taksat Kombetare";

1.5 MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE

Kandidatet do te vleresohen per pervojen, trajnimet apo kualifikimet e lidhura me fushen, si dhe certifikimin pozitiv. Kandidatet do te vleresohen per pervojen me 20 pike, 10 pike per trajnimet apo kualifikimet e lidhura me fushen , si dhe 10 pike per çertifikimet pozitive. Totali i pikeve per kete vleresim eshte 40 pike.

Kandidatet gjate intervistes se strukturuar me goje do te vleresohen ne lidhje me:

a- Njohurite, aftesite, kompetencen ne lidhje me pershkrimin e pozicionit te punes;
b- Eksperiencen e tyre te meparshme;
c- Motivimin, aspiratat dhe pritshmerine e tyre per karrierren .

Totali i pikeve per kete vleresim eshte 60 pike.
Ne perfundimin te vleresimit perzgjidhet kantidati, i cili renditet i pari nder kantidatet qe kane mare te pakten 70 pike.
Me shume detaje ne lidhje me vleresimin me pike, metodologjine e shperndarjes se pikeve, menyren e llogaritjes se rezultatit perfundimtar i gjeni ne Udhezimin nr. 2 dt. 27.03.2015 te Departamentit te Administrates Publike www.dap.gov.al ”

1.6 DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KOMUNIKIMIT

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, Sektori i Burimeve Njerëzore në Bashkinë Devoll do të shpallë fituesin në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” dhe në faqen zyrtare të Bashkisë.
Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen në mënyrë elektronike për shpalljen e fitues.
Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet e lëvizjes paralele dhe kërkesat e posaçme do të njoftohen individualisht nga Njesia e Burimeve Njerezore (nëpërmjet adresës së e-mail), për shkaqet e moskualifikimit.

Vetëm në rast se pozicioni renditur në fillim të kësaj shpalljeje, në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton se ende është vakant, ky pozicion është i vlefshëm për konkurimin nëpërmjet procedurës së pranimit në shërbimin civil për kategorinë ekzekutive,informacion qe do ta merrni ne faqen zyrtare “Sherbimit Kombetar te Punesimit “duke filluar nga data **11.05.2026**.

PRANIM NË SHËRBIMIT CIVIL

2.1 KUSHTET QË DUHET TË PLOTËSOJË KANDIDATI NË PROCEDURËN E PRANIMIT NE SHËRBIMIN CIVIL DHE KRITERET E VEÇANTA

Për këtë procedurë kanë të drejtë të aplikojnë të gjithë kandidatët jashtë shërbimit civil të cilët plotësojnë kërkesat e nenit 21 të ligjit nr. 152/2013 i ndryshuar.

Kushtet qe duhet te plotesoje kandidati ne proceduren e pranimit ne sherbimin civil jane:
a) Te jete shtetas shqiptar;
b) Te kete zotesi per te vepruar;
c) Te zoteroje gjuhen shqipe, te shkruar dhe te folur ;
d) Te jete ne kushte shendetsore qe lejojne te kyeje detyren teknike perkatese;
e) Te mos jetei denuar me vendim te formes se prere per te kryerjen e nje krimi apo per kryerjen e nje kundravajtje penale me dashje;

f) Ndaj tij te mos jete mare masa disiplinore e largimit nga sherbimi civil , qe nuk eshte shuar sipas ligjit 152/2013 “Per nepunesin civil “ i ndryshuar .

Kandidatët duhet të plotësojnë kriteret e veçanta si më poshtë:

a) Të zotërojë diplomë “Master/Barchelor ”, Lloji i diplomës “Shkenca Ekonomike”

b) Tjeter:

- Të ketë njohuri mbi programet bazë të punës në kompjuter.
- Të ketë aftësi të mira komunikuese, koordinuese dhe të punës në grup.
- Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin përgjithësues të punës për pozicionet;
- Eksperiencën e tyre të mëparshme;
- Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën.

2.2 DOKUMENTACIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT

Kandidatët që aplikojnë duhet të dorëzojnë dokumentat si më poshtë:

a-Jetëshkrim i plotësuar në përputhje me dokumentin tip që e gjeni në linkun:
http://dap.gov.al/vende-vakante/udhezime-dokumenta/219-udhezime-dokumenta
b-Fotokopje të diplomës dhe liste notash e noterizuar (përfshirë edhe diplomën bachelor);
c-Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);
d-Cdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimim shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj;
e-Fotokopje të letërnjoftimit (ID);
f-Vërtetim të gjendjes shëndetësore;
g-Vetëdeklarim të gjendjes gjyqësore / Vërtetim të gjendjes gjyqësore.
Aplikimi dhe dorëzimi i të gjitha dokumentave të cituara më sipër, do të bëhet në Bashkinë Devoll.

Dokumentat e aplikimit duhet të dorëzohen me postë apo drejtpërsëdrejti në institucion, brenda datës 12.05.2026.

2.3 REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK

Në datën **22.05.2026**, Sektori i Burimeve Njerëzore të Bashkisë Devoll do të shpallë në portalin “Agjencia Kombëtare e Punësimit dhe Aftësive”,dhe ne faqen zyrtare të Bashkise Devoll listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet dhe kërkesat e posaçme për procedurën e pranimit ne sherbimin civil, kategoria ekzekutive, si dhe datën, vendin dhe orën e saktë ku do të zhvillohet testimi me shkrim dhe intervista.
Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet e pranimit në shërbimin civil dhe kriteret e veçanta do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike nga Bashkia Devoll , për shkaqet e moskualifikimit (nëpërmjet adresës së e-mail).

2.4 FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË

ZHVILLOHET TESTIMI ME SHKRIM DHE INTERVISTA

Kandidatët do të testohen me shkrim në lidhje me:
Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me:

- Njohuri mbi Ligjin nr.139, date 17.12.2015 "Për veteqeverisjes vendore".
- Njohurim mbi Ligjin nr.152/2013 "Për nëpunësin civil"indryshuar .
- Njohuri mbi Ligjin nr. 9131, dt. 08.09.2003 "Për rregullat e Etikës në Administratën Publike"i ndryshuar
- Njohuri mbi Ligjin nr. 119/2014 "Për të drejtën e informimit".
- Ligji nr.9632 date 30.10.2006 "Për Sistemin e Taksave dhe Tarifave Vendore", I ndryshuar
- Ligji nr. 9920, datë 19.05.2008 "Për procedurat Tatimore në Republikën e Shqipërisë.
- Ligji nr.68/2017 "Për Financat e Vetëqeverisjes Vendore"
- Ligji Nr.9975/28.07.2008 "Per Taksat Kombetare";

Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen në lidhje me:

a- Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin përgjithësues të punës për pozicionet;
b- Eksperiencën e tyre të mëparshme;
c- Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën.

2.5 MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me:

a- deri në 60 pikë për vlerësimin me shkrim
b- Intervisten e strukturuar me goje qe konstiton ne motivimin , aspiratat dhe pritshmerine e tyre per karrieren , deri ne 25 pike.
c- Jeteshkrimin , qe konstiton ne vleresimin e arsimimit te pervojes e te trajnimeve , te lidhura me fushen, deri ne 15 pike.

Më shumë detaje në lidhje me vlerësimin me pikë, metodologjinë e shpërndarjes së pikëve, mënyrën e llogaritjes së rezultatit përfundimtar i gjeni në Udhëzimin nr. 2, datë 27.03.2015, të Departamentit të Administratës Publike "www.dap.gov.al" http://dap.gov.al/2014-03-21-12-52-44/udhezime/426-udhezim-nr-2-date-27-03-2015

2.6 DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KOMUNIKIMIT

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, Bashkia Devoll do të shpallë fituesin në portalin "Agjencia Kombëtare e Punësimit dhe Aftësive" dhe në faqen zyrtare të Bashkise Devoll . Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike për rezultatet (nëpërmjet adresës së e-mail).

Të gjithë kandidatët që aplikojnë për procedurën e pranimit në Shërbimin Civil, do të marrin informacion për fazat e mëtejshme të procedurës së konkurimit ne portalin "Agjencia Kombëtare e Punësimit dhe Aftësive " si dhe ne faqen zyrtare të Bashkise Devoll:

- për datën e daljes së rezultateve të verifikimit paraprak,
- datën, vendin dhe orën ku do të zhvillohet konkurimi;

Për të marrë këtë informacion, kandidatët duhet të vizitojnë në mënyrë të vazhdueshme portalin e "Agjencia Kombëtare e Punësimit dhe Aftësive".

NJËSIA E MENAXHIMIT TË BURIMEVE NJRËZORE